

聖三一堂小學通告 (1)

2011年9月1日

敬啟者：新學年伊始，茲有下列事項敬告 貴家長，請 查照。

一. 本校上課時間為上午8:30，午膳時間為12:05-12:55，下午3:25放學。

二. 早上進校安排：

- a. 8:00am前：乘搭校車及有需要的學生由側門進校，先集中在地下操場排隊，然後再返回指定場地小息。
- b. 8:00am—8:30am：家長可陪同子女由正門入校小息，地點在二樓平台及百年樓禮堂。家長進校時請在校務處領取訪客證，多謝合作。2/F課室的學生可先回課室放下書包，再到平台小息，其餘學生於早會後才帶書包上課室。為了安全，學生不能使用電梯。
- c. 8:25am上課預備鈴響後，請家長離開校園及到校務處交回訪客證，以便學生排隊早會。

三. 放學安排(3:25pm)：

- a. 接學生放學之家長請在學校側門外(向真善美村)等候，學生將在地下操場放學，請家長接回 貴子弟後請儘快離開，以免造成擠塞。
- b. 乘校車同學在百年樓二樓禮堂排隊，由司機帶領上車。
- c. 功課輔導班同學在二樓平台排隊。
- d. 乘搭祿姆車放學的學生將安排3:25在學校正門大堂集合，請自行通知有關司機。

四. 午膳：

學生中午於校內進餐。如家長送午膳，請於中午12:00用富寧街正門，交予校務處後便可離開。(飯盒上請註明學生姓名及班別)

五. 功課輔導班：

- a. 家長請直接到功課輔導班接回貴子弟。功課輔導班放學時間是5:30，請家長準時接回貴子弟。校務處辦公時間至5:30。回應部份家長的要求，將其中部份班級延長至6:00(5:30後學生集中在304室)，有需要的家長，請寫手冊通知班主任。
- b. 參加功課輔導班的家長到校接回學生時，請憑家長接送證進入學校。忘記帶證者，請向值日職員登記學生及個人資料後，才能入校。多謝合作。
需要申請接送證者(乘坐校車的學生不用申請)，請填妥回條在9月2日(五)交與班主任，以憑辦理。每位同學只限申領一張接送證，額外接送證每張收手續費10元正。

六. 早退：

凡因事或因病早退之學生，在離校前須到校務處填妥「學生早退登記表」，由班主任或上課老師簽署後方可離去。

七. 校服：

學生必須穿著整齊校服回校，不宜配戴飾物，體育課則必須穿著指定的體育服裝。外套為深藍色。

八. 學生證：

學生證為重要證明文件，亦用作紀錄出席及借閱圖書，如有遺失，請立即向班主任報失，補領費30元。

九. 家長約見老師：

因部份老師需要值日，為免家長尋找困難，請先通知校務處代為通傳。

十. 泊車證：

駕車接送子弟上學而需停泊聖三一堂停車場之家長，請填上車牌號碼，以便發出臨時泊車證。請盡量使用富寧街正門，避免停車場過分擠塞，確保學生安全。

十一. **家長借書證：**

小學圖書館向家長開放借閱服務，有需要的家長，請向班主任索取申請表。使用時間為星期一至五上午8:10-8:30及下午3:40-4:30，假期除外。每次可以借閱兩本書，限期為兩星期。另歡迎家長捐出已閱讀之書籍，使其他的學生及家長都可以分享。

家長借書證每張10元正，有效期至學生畢業離校為止。

十二. **繳費方式：**

為了避免遺失，所有費用請用支票繳交，多謝合作。支票抬頭請寫：

Holy Trinity Primary School 或聖三一堂小學，支票背後請寫上學生姓名、班別及聯絡電話。

十三. **牙科保健計劃：**

衛生署推行學童牙科保健服務，貴子弟若參加此服務，請填妥同意書及通告(3)之回條於9月2日(五)連同保健費二十元交班主任以憑彙辦為荷。

十四. **資訊科技：**

- a. 學校網址：www.https.edu.hk，家長可以在網上查閱學校通告、小一功課表，及電郵至校務處。
- b. 學校已登記為香港資訊小校園(<http://smallcampus.net>)會員，家長及學生可以網上學習及找尋有關資料。此外，香港資訊教育城(<http://www.hkedcity.net/>)也值得常常瀏覽。
- c. 學校已設寬頻上網，學生可以在小息、午膳及放學後(3:40-4:30)登記使用多媒體室上網學習。

十五. **其他：**

- a. 學生身體不適，請儘速延醫診治。如需要老師協助服藥者，請寫手冊通知班主任。
- b. 9月2日(五)下午12:30-3:25拍攝數碼貼紙相。(相片用於成績表，手冊及學生證)。請穿著整齊校服，若有體育課，則帶校服回來更換。
- c. 本校放學時間為下午三時二十五分，放學回家之方法有：

(A) 平日放學情況

1. 家長到校接送(3:25)
2. 學生自行回家
3. 乘坐校車
4. 參加補習班後才

a. 乘校車	} 放學
b. 家長接送	
c. 自行回家	

(B) 在上課期間，如遇颱風、暴雨等，教育局宣佈停課的緊急情況下的放學方法

1. 依平日的放學方法放學
2. 留在學校等待家長到校接回
3. 必須致電家長，得到同意後才可自行離校

請家長替學生選擇一種放學回家方法，填妥回條逕交班主任，以便校方安排。(9月2日前交回)

此致

貴家長台鑒

校長：高俊鎮

回 條

(P.1-P3)

逕覆者：本人對(1)號通告之內容已經知悉，

【 】 平日請學校安排學生用以下方式放學。
(若參加補習班，請選擇 a/b 方法放學)

- 家長到校接送(3:25)
 乘坐校車
 參加補習班後才放學
 a). 乘校車
 b). 家長接送

【 】 緊急情況下用以下方式放學。

- 依平日的放學方法放學
 留在學校等待家長到校接回

【 】 本人需要駕車接送子弟上學，車牌號碼為_____。

【 】 本人需要家長接送證乙張，請代為辦理。

額外接送證_____張，共_____元。(每張 10 元正)

【 】 本人申請家長借書證，請發給申請表備用。

【 】及 用✓表示。

此覆

聖三一堂小學

_____年級學生_____家長_____ (簽署)

二零一一年九月____日

回 條

(P.4-P6)

逕覆者：本人對(1)號通告之內容已經知悉，

【 】 平日請學校安排學生用以下方式放學。
(若參加補習班，請選擇 a/b/c 方法放學)

- 家長到校接送(3:25)
- 學生自行回家
- 乘坐校車
- 參加補習班後才放學
 - a. 乘校車
 - b. 家長接送
 - c. 自行回家

【 】 緊急情況下用以下方式放學。

- 依平日的放學方法放學
- 留在學校等待家長到校接回
- 通知家長後自行離校

【 】 本人需要駕車接送子弟上學，車牌號碼為_____。

【 】 本人需要家長接送證乙張，請代為辦理。

額外接送證_____張，共_____元。(每張 10 元正)

【 】 本人申請家長借書證，請發給申請表備用。

【 】 及 用✓表示。

此覆

聖三一堂小學

_____年級學生_____家長_____ (簽署)

二零一一年九月____日